

Договор-оферта

Изложенный ниже текст Оферты является адресованным физическим и юридическим лицам официальным публичным предложением заключить договор об оказании услуг в соответствии с п. 2 ст. 437 ГК РФ. Договор считается заключенным и приобретает силу с момента совершения Вами действий, предусмотренных в Оферте и означающих Ваше безоговорочное присоединение ко всем условиям Оферты без каких-либо изъятий или ограничений.

Договор (публичная оферта) на оказание гостиничных услуг

Опубликовано 28 марта 2024 года

г. Тверь

Термины и определения:

Исполнитель – Общество с ограниченной ответственностью «Отель» ИНН 6950236446, КПП 695001001, ОГРН 1196952018658, в лице Генерального директора Багдасарян Виктора Хореновича, действующего на основании Устава. Вид гостиницы – городская гостиница; категория гостиницы – Три звезды (свидетельство № 69/АА-0116/001-2022 от 02 августа 2022 г.)

Заказчик – Лицо, осуществившее акцепт оферты, и являющееся, таким образом, Заказчиком услуг Исполнителя по заключенному Договору оферты. Заказчиком может быть дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет, имеющее законное право вступать в договорные отношения с Исполнителем, имеющее намерение заказать, либо заказывающее и использующее услуги исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, или надлежаще зарегистрированное на территории Российской Федерации юридическое лицо / индивидуальный предприниматель, действующие в интересах вышеуказанных физических лиц и не имеющие других действующих договоров об оказании гостиничных услуг с Исполнителем.

Гостиница – имущественный комплекс (здание, оборудование и иное имущество), предназначенное для предоставления услуг; расположенный по адресу: 170100, г. Тверь, ул. Новоторжская дд.13-15

Сайт Гостиницы – Официальный сайт Гостиницы в сети Интернет — <https://gubernatorhotel.com/>

Гость – физическое лицо, проживающее в Гостинце, в отношении которого был осуществлен акцепт оферты.

Время заезда – время, установленное Исполнителем для заезда Гостя;

Расчетный час – время, установленное Исполнителем для выезда Гостя;

Бронирование – закрепление за Гостем номера (места в номере) в Гостинице на условиях, определенных заявкой Заказчика и подтверждением этой заявки со стороны Исполнителя;

Подтверждение бронирования – предоставление Заказчику документа, содержащего перечень заказанных им услуг и принятых Исполнителем.

Правила бронирования и проживания — правила, разработанные Исполнителем в соответствии с действующим законодательством, регулирующим предоставление гостиничных услуг на территории РФ

Общество с ограниченной ответственностью «Отель», в лице Генерального директора Багдасаряна Виктора Хореновича, действующего на основании Устава, предлагает любому лицу, именуемому далее «Заказчик», заключить настоящий договор (далее именуемый Договором), являющийся публичной офертой.

Настоящий Договор является публичной офертой Исполнителя и содержит все существенные условия по оказанию гостиничных услуг.

Полным и безоговорочным акцептом настоящей публичной оферты является наиболее раннее по времени событие: оплата услуг Гостиницы или заезд гостей. Заказчиком Исполнителю денежных средств на оказание гостиничных услуг. Акцепт оферты означает, что Заказчик согласен со всеми положениями настоящего Договора и равносителен заключению Договора на оказание гостиничных услуг.

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг, предоставляемых в Гостинице, на условиях, указанных в настоящем договоре, а Заказчик принимает на себя обязательства по оплате предоставленных ему услуг, на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2. Перечень и условия предоставления услуг в Гостинице

2.1. Режим работы Гостиницы – круглосуточный.

2.2. Время, указанное в настоящем Договоре, является местным временем, установленным в г. Тверь.

2.3. Перечень платных услуг, предоставляемых в Гостинице:

- проживание;
- услуги общественного питания ;
- аренда конференц-залов и оборудования;

– услуги прачечной.

2.4. Перечень услуг, предоставляемых Заказчику без взимания дополнительной платы (включено в тарифы на проживание):

- ежедневная уборка номера;
- охраняемая парковка;
- вызов скорой помощи и других экстренных служб;
- пользование медицинской аптечкой;
- вызов такси;
- побудка к согласованному времени;
- комната хранения багажа;
- предоставление в пользование гладильной доски и утюга;
- пользование wi-fi на всей территории Гостиницы.

2.5. Дополнительная информация о работе служб Гостиницы, перечне предоставляемых услуг и о ценах на них представлена на информационном стенде на стойке Службы приема и размещения.

2.6. Утвержденные действующие тарифы размещены на странице в Интернете <https://gubernatorhotel.com/rooms/> , а также доступны на стойке Службы приема и размещения.

3. Заезд и выезд из Гостиницы

3.1. Время заезда – 14-00 в день заезда Гостя, расчетный час (время выезда) – 12-00 в день выезда Гостя.

3.2. В случае проживания Гостя в Номере **менее суток** (например, при заезде после Расчетного часа заезда текущего дня , и/или выезда до Расчетного часа выезда текущего дня) **плата взимается в размере Цены Номера** независимо от времени фактического нахождения Гостя в Гостинице.

При заселении Гостя до установленного времени заезда (**ранний заезд**) и последующим проживанием в гостинице плата за номер за период от времени заселения до времени заезда взимается в размере **суток**.

В случае задержки выезда Гостя после времени выезда (расчетного часа) текущего дня (**поздний выезд**) существует следующий порядок оплаты:

- при выезде до 18:00 включительно взимается плата за номер в размере платы **за половину суток**;
- при выезде после 18:00 плата взимается в размере Цены Номера **за сутки**.

3.4. Выезд Гостя из Гостиницы осуществляется до расчетного часа. При этом Гость обязан уведомить об этом Службу приема и размещения Гостиницы, вернуть сотруднику Службы приема и размещения ключ от номера и произвести окончательный расчет с Исполнителем за предоставленные услуги. С момента выполнения указанных условий Договор на оказание услуг между Исполнителем и Заказчиком прекращает свое действие.

3.5. По желанию Гостя проживание может быть продлено только при наличии такой возможности у Исполнителя и при оплате дополнительного времени проживания согласно тарифам, действующим на дату продления.

3.6. Первоочередное право на размещение в Гостинице имеют Гости с подтвержденным бронированием. Гости, не имеющие подтвержденного бронирования, обслуживаются в порядке общей очереди.

3.7. Право на внеочередное обслуживание имеют граждане, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставлено такое право и предъявившие соответствующий документ.

3.8. Телефон Службы приема и размещения Гостиницы: **+7 (4822) 57-99-90, 8-980-622-01-00**

4. Порядок бронирования номеров, отмена бронирования

4.1. Бронирование номеров и дополнительных услуг (услуги общественного питания, аренда конференц-зала и т.д.), а также консультирование по смежным вопросам осуществляется напрямую в Гостинице на стойке Службы приема и размещения или с использованием телефона, электронной почты и иных видов связи, а также на Сайте Гостиницы.

4.2. Для бронирования на Сайте Гостиницы Заказчик может воспользоваться формой онлайн бронирования, позволяющей без обращения в Службу приема и размещения Гостиницы осуществить бронирование номера, оплату забронированных услуг и получить подтверждение произведенного бронирования.

4.3. Для бронирования посредством электронной почты Заказчик может направить в Службу приема и размещения Гостиницы на электронный адрес **info@hotelgubernator.ru** заявку на бронирование, содержащую следующую информацию:

- Дата и время заезда и выезда Гостя (-ей)
- Категория и количество номеров по категориям, необходимых для размещения;
- ФИО Гостя (-ей);
- Перечень дополнительных услуг, которые заказываются заранее;
- Дополнительные требования/пожелания;
- Способ оплаты;
- Контактные данные Заказчика (ФИО контактного лица, телефон, адрес электронной почты);
- Реквизиты предприятия в случае оплаты безналичным путем.

4.4. В течение 24 часов Гостиница отправляет на адрес, указанный в заявке (в случае отсутствия такового, на адрес, с которого поступила заявка) подтверждение бронирования или отказ от бронирования.

4.5. В любом случае, только наличие подтверждения, полученного через сайт Гостиницы или из Службы приема и размещения Гостиницы, является основанием для последующего размещения Гостя в Гостинице.

4.6. Вид бронирования – Негарантированное бронирование.

Вид бронирования, при котором Исполнитель ожидает Потребителя до 18-00 часов дня заезда, после чего бронирование аннулируется.

При негарантированном бронировании авансовый платеж Потребителем и Заказчиком не вносится.

При бронировании Заказчиком- юридическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем, размер и сроки внесения авансового платежа, и иные условия бронирования подлежат применению Исполнителем согласно договора с Заказчиком и могут отличаться от указанных в настоящих Правилах.

5. Порядок оформления проживания и оплаты.

5.1. При оформлении проживания Исполнитель выдает Гостю счет.

5.2. Договор заключается при предъявлении Гостем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, в том числе:

- а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- б) паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- в) регистрация в гостинице несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.
- г) паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, – для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
- д) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- е) документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- ж) разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- з) вида на жительство лица без гражданства.

В Гостинице запрещено совместное проживание в одном номере лиц, не достигших 18-ти летнего возраста, с лицами, достигшими 18-ти летнего возраста, при условии, если данные лица не находятся в родственных отношениях. В случае нарушения данного положения Правил, администрация

Гостиницы не несет ответственности за возможные последствия действий проживающих лиц .Ответственность за возможные последствия действий проживающих лиц в полном объеме возлагается на лицо, достигшее 18-ти летнего возраста.

В Гостинице разрешено совместное проживание в одном номере лиц , не достигших 18-ти летнего возраста,с лицами, достигшими 18-ти летнего возраста , при условии, если данные лица находятся в родственных отношениях, а именно -ребенок с матерью, отцом, опекуном, попечителем, представителем органа опеки и попечительства.

В Гостинице разрешено совместное проживание в одном номере лиц , не достигших 18-ти летнего возраста, с лицами, достигшими 18-ти летнего возраста , при условии, если данные лица не находятся в родственных отношениях в случае:

- 1) наличия письменного согласия матери, отца, опекуна, попечителя;
- 2) наличия письменного разрешения органа опеки и попечительства.

При отсутствии вышеуказанных документов Исполнитель вправе отказать в размещении.

6. Стоимость услуг и порядок расчетов

6.1. Все расчеты в Гостинице производятся в рублях. В связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения, его услуги не облагаются НДС.

6.2. Расчеты осуществляются наличными денежными средствами, банковской картой, безналичным переводом. Принимаются к оплате банковские карты платежных систем: VISA, MasterCard, Maestro, MIR, Union Pay.

6.3. Стоимость услуг, предоставляемых Гостиницей, размещены на странице в Интернете <https://gubernatorhotel.com/rooms/>, а также доступны на стойке Службы приема и размещения.

6.4. В связи с применением динамического ценообразования, действующий тариф зависит от спроса на конкретные даты проживания, при этом, стоимость услуг Гостиницы относительно базовой стоимости может быть изменена Исполнителем без предварительного уведомления. Данное условие не распространяется на стоимость услуг, указанных в уже подтвержденном бронировании.

6.5. Гость обязан оплатить все оказанные Гостиницей услуги до момента выезда из Гостиницы. В случае неоплаты Гостем оказанных ему услуг после его выезда, списание суммы задолженности производится в без акцептном порядке с банковской карты Гостя, указанной при бронировании. Гость не возражает против списания с его банковской карты денежных средств в счет оплаты оказанных Гостиницей услуг.

6.6. Стоимость услуг, включенных в проживание, но не использованных Гостем, не возвращается.

6.7. Кассовый чек выдается Гостю сразу после оплаты, а счет – при выезде из Гостиницы. Если оплата была произведена по безналичному расчету, то счет

Гостю при выезде не выдается, а направляется Заказчику в установленном законодательством РФ порядке.

7. Правила проживания в Гостинице

7.1. Для безопасного и комфортного проживанияGuestей и сохранности их имущества в Гостинице, а также обеспечения сохранности имущества Гостиницы и порядка, в Гостинице запрещается:

- оставлять в своем номере посторонних лиц в свое отсутствие;
- передавать любым лицам, кроме сотрудников Службы приема и размещения, ключ от своего номера;
- проносить, хранить оружие, боеприпасы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, ядовитые и токсичные вещества, наркотические вещества, а также вещества и предметы с резким запахом;
- использовать в любом помещении и на прилегающей территории Гостиницы свечи и пиротехнические изделия;
- использовать без оснований первичные средства пожаротушения (огнетушители);
- курить в любом помещении Гостиницы, в том числе в номере, в том числе электронные сигареты;
- предпринимать действия, нарушающие общепринятые нормы морали (оскорбления, насилие, проявление агрессии к гостям и сотрудникам Гостиницы, чрезмерное употребление спиртных напитков, недостойное поведение);
- находиться в общественных зонах Гостиницы (холлы, коридоры, кафе, лестничные клетки, лифты) в нижнем белье, голым, босиком, в купальниках, с обнаженным торсом, в грязной одежде;
- выбрасывать из окон мусор, любые предметы, загрязнять территорию Гостиницы;
- переставлять технику и мебель в номере; выносить из номера мебель, технику, постельные принадлежности, полотенца, посуду;
- наносить ущерб имуществу Гостиницы;
- употреблять принесенные с собой спиртные и безалкогольные напитки, продукты питания в любых помещениях Гостиницы, за исключением своего номера;
- находиться в Гостинице с домашними животными;
- выносить из помещения ресторана мебель, посуду, столовые приборы, готовые блюда без согласования с сотрудниками ресторана;
- пользоваться электроприборами, которые не входят в комплектацию номера, за исключением компьютеров, бритв, зарядных устройств для телефона/компьютера.

7.2. В случае нарушения правила о запрете курения в любом помещении Гостиницы, Исполнитель оставляет за собой право обратиться в правоохранительные органы для пресечения подобных действий.

7.3. В случае несоблюдения Гостем вышеуказанных требований настоящего Раздела, администрация Гостиницы имеет право расторгнуть договор на оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке.

7.4. Гость обязан:

- соблюдать правила пожарной безопасности, установленные в Гостинице;
- соблюдать требования безопасности, установленные в Гостинице;
- соблюдать Правила бронирования и проживания в Гостинице;
- своевременно оплачивать проживание и дополнительные услуги Гостиницы;
- освободить номер по истечении оплаченного срока проживания;
- уходя из номера, закрывать окно, краны в ванной комнате, выключать телевизор, осветительные приборы, закрывать входную дверь в номер;
- соблюдать тишину с 23-00 до 07-00;
- незамедлительно сообщить администрации Гостиницы о пропаже ключа от номера, личных вещей, оставленных без присмотра, фактах неисправности оборудования/мебели, установленного в номере;
- незамедлительно сообщить администрации Гостиницы о фактах противоправных действий лиц, которые могут повлечь нанесение вреда жизни, здоровью и имуществу Гостя, а также других гостей и сотрудников Гостиницы;
- незамедлительно сообщить администрации Гостиницы об обнаружении подозрительных предметов;
- пользоваться любыми звуковоспроизводящими устройствами (телевизор, радиоприемник, проигрыватель и т.д.) с установленным уровнем громкости, не мешающим другим проживающим;
- использовать оборудование и мебель, установленную в номере исключительно по назначению;
- бережно относиться к имуществу Гостиницы;
- полностью возместить нанесенный имуществу Гостиницы ущерб согласно установленному прейскуранту цен на порчу имущества Гостиницы на основании составленного Акта, в соответствии с законодательством РФ, в том числе в случае зарегистрированного комиссией случая пропажи имущества Гостиницы после проживания Гостя в номере;
- нести ответственность за ущерб, нанесенный имуществу Гостиницы, лицами, приглашенными Гостем;
- по окончании срока проживания получить необходимые документы, подтверждающие оказание услуги Гостиницы, и сдать ключ от номера на стойку Службы приема и размещения.

7.5. Гостиница имеет право отказать в обслуживании гражданам, имеющим признаки наркотического, алкогольного опьянения и поведение которых может создать неудобства для гостей Гостиницы.

7.6. В случае нарушения Гостем общественного порядка сотрудники Гостиницы имеют право вызвать сотрудников полиции.

7.7. Администрация Гостиницы имеет право посещения номера без согласования с Гостем (даже при наличии на дверях номера таблички «Не беспокоить») в случае пожара (задымления), срабатывания пожарной

сигнализации, замыкания электропроводки, затопления, нарушения Гостем общественного порядка.

7.8. Гостиница несет ответственность за ценные вещи, принятые на ответственное хранение по описи.

7.9. В целях обеспечения безопасности Гостей, сохранности их имущества и имущества Гостиницы, в помещениях (за исключением гостиничных номеров и туалетных кабин) и на прилегающей территории Гостиницы действует система видеонаблюдения. Гость принимает к сведению и не возражает против использования системы видеонаблюдения в помещениях и на прилегающей территории Гостиницы.

8. Ответственность сторон

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Исполнитель не несет ответственности за невозможность обслуживания Гостя по каким-либо независимым от него техническим причинам, включая нарушение работы каналов связи, неисправность оборудования и т.п.

8.3. Вся актуальная информация, касающаяся условий размещения и временного проживания в Гостинице, а также других условий предоставления услуг размещается в общем доступе на стойке Службы приема и размещения и на Сайте Гостиницы.

8.4. Исполнитель не несет ответственности за качество предоставления услуг третьими лицами или несоблюдение непосредственными поставщиками услуг или их представителями условий бронирования и правил применения тарифов, так как данные условия и правила находятся в исключительном ведении таких поставщиков.

8.5. Гость принимает на себя всю ответственность за подготовку всех необходимых для оказания услуг документов. Гостю следует ознакомиться и исполнять все требования относительно оформления документов, необходимых для предоставления услуг. Исполнитель не несет ответственности за незнание или несоблюдение Гостем указанных требований.

8.6. Исполнитель не несет ответственности в случае не заезда Гостя в Гостиницу в первый день заезда и, в результате этого, возможным не заселением в Гостиницу на оставшийся период проживания заявленного срока.

8.7. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие предоставленного обслуживания ожиданиям Гостя и его субъективной оценке.

8.8. Исполнитель не несет ответственность за качество предоставляемых коммунальных услуг перед Гостем, если предоставление этих услуг не зависит от Исполнителя.

8.9. Заказчик представляет интересы всех лиц, указанных в заявке, и несет ответственность перед Исполнителем за правильность сообщенных в заявке

данных о них, за выполнением всеми лицами всех обязательств, включая обязательства по оплате заявки.

8.10. Гость несет ответственность за выявленные факты пропажи имущества Гостиницы после высвобождения Гостем номера.

9. Конфиденциальность

9.1. Заказчику (Гостю) гарантируется конфиденциальность данных, предоставляемых им с целью бронирования гостиничных услуг.

9.2. Исполнитель не несет ответственности и не возмещает убытки, возникшие по причине несанкционированного использования третьими лицами идентификационных данных Заказчика (Гостя).

9.3. Заказчик (Гость) дает согласие на обработку и хранение своих персональных данных, предоставленных для обработки и оформления заказа.

9.4. Акцептуя настоящую оферту, Заказчик (Гость) дает Исполнителю в соответствии с п. 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», согласие на обработку персональных данных для целей размещения в гостинице. Заказчик (Гость) предоставляет Исполнителю право осуществлять все действия (операции) с его персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Гостиница вправе обрабатывать персональные данные Гостя посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации. Гость может в любой момент запретить доступ к своим персональным данным, отправив электронное письмо на info@hotelgubernator.ru, а также осуществить другие права, доступные Гостю в отношении его персональных данных в соответствии с Федеральным Законом.

10. Порядок разрешения споров

10.1. Любой спор или разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с настоящим Договором, подлежат урегулированию путем переговоров.

10.2. При не достижении согласия, спор передается на рассмотрение в соответствующий суд по месту нахождения Исполнителя.

11. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

11.2. Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания настоящего Договора и наступившие помимо воли и желания сторон, действия которых стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправданно и целесообразно ожидать от добросовестно действующей стороны. К подобным обстоятельствам сторон относят: военные действия, эпидемии, пожары, природные катастрофы, акты и действия государственных органов, делающие невозможными исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законным порядком.

11.3. Сторона по настоящему Договору, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна немедленно известить по средством электронной или телефонной другую сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению договорных обязательств. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, Сторона, затронутая обстоятельством непреодолимой силы, не может на него ссылаться как на основание освобождения от ответственности.

11.4. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается на период действия таких обстоятельств, и санкции за неисполнение договорных обязательств не применяются.

11.5. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 1 (одного) месяца, стороны должны договориться о судьбе настоящего Договора. Если соглашение сторонами не достигнуто, любая из сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор путем направления заказным письмом или сообщением по электронной почте другой стороне соответствующего извещения.

12. Порядок изменения и расторжения Договора

12.1. Исполнитель оставляет за собой право в любое время вносить изменения в условия настоящего Договора без предварительного уведомления Заказчика (Гостя). Если иное специально не оговорено, все изменения и дополнения к Договору вступают в силу с момента размещения на стойке Службы приема и размещения Гостиницы.

12.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по инициативе Заказчика (Гостя) или Исполнителя путем направления другой стороне соответствующего уведомления письмом по почте или электронной почте.

12.3. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в любое время без предварительного уведомления в случае нарушений Заказчиком (Гостем) порядка и сроков бронирования и оплаты услуг, а также нарушения иных условий настоящего Договора.

13. Прочие условия

13.1. Настоящий Договор, включая все дополнения к нему, составляет один единый договор между Заказчиком и Исполнителем, который заменяет все другие предварительные соглашения, договоренности и другие отношения, письменные или устные, между Сторонами, имеющие отношение к предмету настоящего Договора.

13.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.